

LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE DE GOUHENANS

CONTRAT

Nom et prénom du demandeur :

Adresse du demandeur :

.....
.....

Téléphone :

Nom de l'association :

Siège social :

Date de réservation souhaitée :

Du au

Objet de la manifestation : (cocher la case correspondante)

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Repas dansant, associations | } | remise des clés le samedi. |
| <input type="checkbox"/> Repas à caractère familial | | |
| <input type="checkbox"/> Thés dansants, lotos | | |
| <input type="checkbox"/> Vins d'honneur | | |
| <input type="checkbox"/> Mariages..... | | remise des clés le vendredi..... |
| <input type="checkbox"/> Autres | | |

Jesoussigné.....
déclare avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur ainsi que la liste inventaire du matériel, et m'engage à acquitter le montant de la location lors de la réservation.

Relevé du compteur EDF : avant : après :

Attestation d'assurance : Compagnie :

Remise des clés

État des lieux de la salle avec le responsable :à.....Heure

Fait à Gouhenans, le.....

Signature du demandeur

Signature du responsable

Restitution des clés et état des lieux de la salle, contrôle de la vaisselle :

lundià..... Heure.